



Schlierbach, 01.12.2016

Protokoll der Elternvereinsitzung vom 1. Dezember 2016

Beginn: 19:30 Uhr im Gästespeisesaal Stift Schlierbach
Ende: 21:30
Protokoll: Mag. Alexander Steiner
Teilnehmer: s. Beilage 1: 16 stimmberechtigte Mitglieder, 1 Gast

Grußworte

Hansjörg Pauritsch begrüßt die Elternvertreter(innen).

Tagesordnungspunkte

1. Aktuelles

a) aus den Klassen

Die Klassenelternvertreter(innen) berichteten über aktuelle Aktivitäten in Ihren Klassen.

- Brunner 7b Änderung KV funktionierte gut
- Steiner 4g alles Ok
- Bohmayr 3b alles Ok
- Lindner-Leki 1g keine Begeisterung für EV in der Klasse, Start sehr gut verlaufen
- Brandstätter 7a soweit alles OK, Sprachwoche war high light
- Anderer 6a, Tanzkurs als high light, Überschneidung mit dichtem Schularbeitenplan
- Weibl 3a läuft gut, gemeinsamer Wandertag verbindet
- 2c alles Ok
- Lachmayr 1a alles OK
- Winter 4a alles Ok
- Ditingner 1c alles Ok, gut angekommen
- Danzer 1b keine Infos von Eltern, soweit alles OK nach Eingewöhnung
- Kronberger 3b



- Wasmayr 8a sehr turbulent im Zuge der Vorbereitung zur Matura, keine Meldung von den Eltern
- 6b soweit alles OK

b) Ergebnisse der letzten Sitzung des Schulgemeinschaftsausschusses (SGA)

- **Teilnehmer seitens des Elternvereins**
 - Engelbert Zeintl

Bericht durch Engelbert Zeintl. Dieser kann dem beiliegenden Protokoll der SGA-Sitzung (Beilage 2) entnommen werden.

c) Kurzbericht des Kassiers

Kassastand per 30.11.2016: EUR 4.887,59.

Wesentliche Ausgaben in der letzten Zeit: Schulbibliothek, Maturafotos, Sozialfonds, MB LV kat. EV

d) aus der Schule (Dir. Rathmayr)

Bericht durch Dir. Rathmayr.

- **Qualitätsmanagement im eigenen Haus**

mind. mit einer Klasse im SJ eine Evaluierung durchzuführen ist für Lehrkörper verpflichtend, Schüler geben Feedback, Lehrkörper ist offen, wenn von der Klasse Feedback gefordert wird, des Weiteren besteht die Verpflichtung einmal im SJ kollegiale Hospitation durchzuführen (mit Beobachtungsbögen, Fragebögen), das führt zum Qualitätsmanagement

- **SQA**

mehrere Schienen, Fortbildung auf pädagogischer Hochschule, verteilt über das gesamte Jahr, Kernzeit ab Oktober bis vor Maturazeit, Auswahl der Weiterbildung wird vom Direktor koordiniert, max. 8-10 Tage im SV ist Lehrer weg, Fachsublierung, schulinterne Fortbildung mit ggf. externen Referenten, interne Meetings des Lehrkörper zur Verbesserung bzw. Aufrechterhaltung der Qualität

- Elternsprechtag wieder wie im VJ
- Schulhomepage Eintrag rechts oben Link mit Sprechstundenzeiten, Stundenplan, usw.
- Leistungsbeurteilung mit Info der Schule an die Eltern erfolgt eigentlich nicht, schlechte Erfahrungen, Schüler werden informiert, Schüler habe immer Möglichkeit der Nachfrage



und Begründung hinsichtlich Beurteilung, Transparenz ist sehr wichtig, ggf. Frühwarnung und Information an Eltern ab November, nicht zwingend, Telefonkontakt jederzeit möglich, auch per Email

- Hilfe bei Problemen, Förderkurs durch Lehrkräfte ab gewisser Anzahl, Möglichkeit der Schüler, sich in Gruppen zu bilden, kann von Lehrern und auch von Schülern ausgehen, Individualförderkurssystem Schüler helfen Schülern, Schüler der Oberstufe helfen Schüler der Unterstufe, Liste ist aktualisiert, Entwickelt aus der Gabe Struktur - Schüler oder Schülerin unterrichtet Kleingruppe, kommt bei Schüler sehr gut an
- neue Oberstufe betrifft die jetzigen 4. Klassen, Modularisierung der Oberstufe für möglichen Schulklassenübertritt, betrifft 6., 7. und 8. Klasse, jedes Semester gilt als eigenes zu bewerten wie ein eigenes Schuljahr
- in der Gabe Team Teaching geplant, 2 oder mehrere Lehrer planen und gestalten den Unterricht,
- Wirtschaftsenglisch als Wahlpflichtgegenstand wird gerade erarbeitet, soll ab kommendem Jahr eingeführt werden
- Schule steht für Kontinuität und Stabilität, zu Latein in der Dritten eine Alternative anzubieten ist derzeit nur Diskussion, Schule möchte eigenständiges Profil entwickeln und behalten, Sprache kann Schwerpunkt sein, es gibt aber auch andere Bereiche als Schwerpunkte

e) Sonstiges

Von Seiten der Elternvertreter(innen) wurden noch nachstehende Punkte eingebracht.

- **Anderer:**

Homepage des EV ist nicht aktuell, ev. Offline schalten oder aktualisieren. Stellungnahme Obmann: alles aktuell bis auf die Elternvertreter(innen), diese können erst aktualisiert werden wenn die Wahlen für die ersten und fünften Klassen erfolgten, bis dahin scheinen noch die „alten“ auf.

2. Zukünftiges

a) Jahreshauptversammlung

Vortragsthema: Wunsch nach eher leichterem Kost, keine Drogenseminare, ggf. Kabarett, motivierende Seminare; Elternvertreter(innen) sollen kurzfristig Vorschläge liefern

Datum: abhängig von Verfügbarkeit Raum/Vortragende



Antrag zur Änderung der Statuten: Umstellung Vereinsjahr von Kalender- auf Schuljahr

Antrag über Erhöhung Mitgliedsbeiträge

b) Ersatz für ausscheidende Vorstandsmitglieder / Erweiterung des Vorstandes

Kassier und stellvertretender Obmann scheiden aus dem Vorstand aus (z. B. Matura des Kindes). D. h. wir brauchen Nachbesetzungen.

Erweiterung des Vorstands um eine Stellvertretung für die Funktion als Schriftführer(in) - Fr. Mag. Agnes Suda hat sich bereit erklärt. Bezüglich Kassier(in) wird keine Notwendigkeit gesehen.

c) Weiteres

• Anfrage des Direktors um finanzielle Unterstützung für Schulinvestitionen

Schulgarten wurde umgewidmet in Leselounge, 2.300,-- bereits beschlossen

Technisch und Textilwerken braucht Nähmaschine € 560,--

bildnerische Erziehung Fotostudio € 100,--

technisch Werken 2 Tischbohrmaschinen, 3 Akkuschauber, Bohrersatz, Abisolierzangen, Schraubenzieher € 1.500,--

3 Akkuschauber kommen von Fa. Miba Vorchdorf als Sponsoring (Christian Danzer)

Der Beschluss die Anschaffung in Höhe von bis zu EUR 2.000,-- zu unterstützen erfolgte mit Ausnahme einer Stimmenthaltung einstimmig.

d) Nächste Termine

Jahreshauptversammlung

Termin noch offen, Einladung ergeht geplant wie in Vorjahren

Nächste SGA Sitzung

voraussichtlich am Donnerstag, 2. März 2017, 16:00

Teilnehmer: Hansjörg Pauritsch, Engelbert Zeintl, Doris Rom

Nächste Elternvereinsitzung

Donnerstag, ca. Mitte/Ende März 2017, 19.30 Uhr (ca. 2 Wochen nach SGA)

Für das Protokoll verantwortlich:

Mag. Alexander Steiner e.h.